

**SKOLEÅRETS PLANLÆGNING
2012/2013
OVERORDNET AFTALE-
GRUNDLAG
KOMMUNALE AKKORDER
SAMT
NOTATER
OM CENTRALE DELE AF AF-
TALEN**



BØRNE- OG UDDANNELSESFORVALTNINGEN
KOLDING KOMMUNE

Aftale

mellem Kolding Lærerkreds og Kolding Kommune om arbejdstid mv. for lærere og børnehaveklasseledere på folkeskolerne i Kolding Kommune for skoleåret 2012-2013.

Værdigrundlag

Det overordnede mål med aftalen om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Kolding Kommune 2008 bygger på den centralt indgåede aftale for lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid. Det er aftalens intention at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv og god arbejdsplads, herunder at sikre et godt arbejdsmiljø, god trivsel og engagement.

Det bærende værdigrundlag er at give lærerne ansvaret for selvstændigt og i samarbejde med andre

- at løse den samlede undervisningsopgave og at give skoleledelsen ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse og for at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Aftalen bygger på tillid, dialog og samarbejde mellem skoleledelsen og lærerne om hele skolens virksomhed. En attraktiv arbejdsplads i Kolding Kommunes skolevæsen kendetegnes ved

1. At alle har høj grad af indflydelse på eget arbejde
2. At der er balance mellem opgaver og ressourcer
3. At man undgår arbejdspress, der kan resultere i langvarig stresspåvirkning
4. At ledelsen og lærerne har afklaret forventningerne til hinanden i planlægningsforløbet.
5. Det understreges at dialogen ifm. skoleårets planlægning er af afgørende betydning for en succesfuld implementering af årets arbejde.

Hovedintentionen med aftalen er at minimere bureaukrati, kontrol, timeoptælling og tidsstyring og give plads til fleksibilitet, ansvarlighed og professionalisme som grundlag for en prioritering af opgaverne.

1. Arbejdstid

Generelt:

Den lokale arbejdstidsaftale indgås som en "Arbejdstidsaftale 2008", idet de afvigelser, der måtte være, beskrives særskilt i aftalen. Der aftales en fast nettoarbejdstidsnorm på 1680 klokketimer for en fuldtidsansat lærer/børnehaveklasseleder pr. år for skoleåret 2009-2010 til og med skoleåret 2014-2015 (5 skoleår). Ved at anvende en fast nettoårsnorm over en 5-årig periode udlignes de afvigelser, der måtte være i forhold til at anvende forskellige nettoårsnormer fra år til år. Børnehaveklasseledere tildeles en norm på 1610 timer.

Ved udregning af tid til undervisningsopgaver er det en forudsætning, at én årlig lektion er lig med 30 klokketimer.

Folkeskoler

- Faktor for omregning, lærere: 1,18
- Maksimalt undervisningstimal, lærere: 770,64 klokketimer
- Faktor for omregning, børnehaveklasseledere: 1,04
- Maksimalt undervisningstimal, børnehaveklasseledere: 823,53 klokketimer
- Faktor for omregning, nyuddannede lærere: 1,268
- Maksimalt undervisningstimal, nyuddannede lærere: 740,64 klokketimer

Nyuddannede lærere er lærere, som har indtil 2 års sammenlagt beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen. For deltidsbeskæftigede reduceres det maksimale årlige undervisningstimal i forhold til beskæftigelsesgraden.

Såfremt der udløses tillæg for undervisning jf. overenskomstens § 5, stk. 8, udgør disse i tid 14 minutter pr. klokketimer undervisning til indregning under "andre opgaver". Det kan aftales, at tillægget udbetales. Satsen pr. time er 34,67 kr. (31.3.00-niveau). Følgende skoler har klasser, der er omfattet heraf: Christiansfeld Skole, Munkevængets Skole, Skanderup/Hjarup Forbundsskole, Vester Vamdrup Skole.

Skole/hjemsamarbejdet er en del af faktoren. Der skal ved tilrettelæggelsen og opgavefordelingen heraf tages hensyn til mængden af samtaler. Skolelederen og teamet aftaler de nærmere forhold desangående.

Der skal sikres en god sammenhæng mellem de afsatte ressourser og opgavens indhold.

Også i samarbejdet med eksterne relationer skal der være fokus på sammenhængen mellem de afsatte ressourser og opgavens indhold, det gælder eksempelvis hvor inklusionsarbejdet medfører ekstra møder.

Undtaget fra aftalen

Følgende grupper er undtaget fra "Arbejdstidsaftale 2008": Talehørelærerne, nomaderne, konsulenter på læreraftale, Sygehuskolen, CSV (se egen aftale).

Specialklasser

Centerklasserne på Brændkjærskolen, Grønnebakken på Skanderup-Hjarup Forbundsskole, specialklasser på Bramdrup Skole, specialklasser på Vamdrup, Munkevængets Skoles tale-høreklasser (20,2).

- Faktor for omregning, lærere: 1,21
- Maksimalt undervisningstimal, lærere: 760,18 klokketimer
- Faktor for omregning, nyuddannede lærere: 1,30
- Maksimalt undervisningstimal, nyuddannede lærere: 730,18 klokketimer
- Faktor for omregning, børnehaveklasseledere: 1,04
- Maksimalt undervisningstimal, børnehaveklasseledere: 823,53 klokketimer

Klasselærerakkorden er ikke indregnet for børnehaveklasseledere i omregningsfaktoren.

Tillæg for undervisning jf. overenskomstens § 5, stk. 8 inkl. tilbageløbsmidler i forbindelse med ændring af undervisningsbegrebet udgør i tid 14 minutter pr. klokketimers undervisning. Ved indregning medregnes tiden under "andre opgaver". Det kan aftales, at tillægget udbetales. Satsen pr. time er 34,67 (31.3.00-niveau).

Parkskolen (selvstændig folkeskole for specialundervisning for børn)

- Faktor for omregning, lærere: 1,18
- Maksimalt undervisningstimal, lærere: 770,64 klokketimer
- Faktor for omregning, nyuddannede lærere: 1,268
- Maksimalt undervisningstimal, nyuddannede lærere: 740,64 klokketimer

Tillæg for undervisning jf. overenskomstens § 5, stk. 3 inkl. tilbageløbsmidler i forbindelse med ændring af undervisningsbegrebet udgør i tid 8 minutter pr. klokketimers undervisning. Ved indregning medregnes tiden under "andre opgaver". Det kan aftales, at tillægget udbetales. Satsen er 20,18 kr. (31.3.00-niveau) pr. time.

Taps Skole & Rådhuskolen (selvstændig folkeskole for specialundervisning for børn)

- Faktor for omregning, lærere: 1,21
- Maksimalt undervisningstimental, lærere: 760,18 klokketimer
- Faktor for omregning, nyuddannede lærere: 1,30
- Maksimalt undervisningstimental, nyuddannede lærere: 730,18 klokketimer
- Faktor for omregning, børnehaveklasseledere: 1,04
- Maksimalt undervisningstimental, børnehaveklasseledere: 823,53 klokketimer

Klasselærerakkorden er ikke indregnet for børnehaveklasseledere i omregningsfaktoren.

Tillæg for undervisning jf. overenskomstens § 5, stk. 3 inkl. tilbageløbsmidler i forbindelse med ændring af undervisningsbegrebet udgør i tid 8 minutter pr. klokketimers undervisning. Ved indregning medregnes tiden under "andre opgaver". Det kan aftales, at tillægget udbetales. Satsen er 20,18 kr. (31.3.00-niveau) pr. time.

Centrale kommunale akkorder mv.

- Der indgås en kommunal TR-akkord og sikkerhedsrepræsentantakkord. Der gives til TR-funktionen 75 timer i grundtimental samt 4,5 timer pr. normeret lærer/børnehaveklasselærerstilling. Akkorderne fremgår af bilag 1.
- Der indgås aftale om, at ved opgørelse af et "lejrskoleophold" indgår undervisningstimerne (1 lek. = 1 klokketime) sammen med en supplerende tid pr. døgn på 10 timer (som alle **skal** have), dog i alt min. 14 timer pr. fulde døgn. Den supplerende tid medregnes under "andre opgaver".
Der kan lokalt laves aftale om et grundskema på ex. 4,5 timer pr. dag.
- Prøveakkorderne og tid til projektopgaven fortsætter med uændrede timental som anført i det "Overordnede aftalegrundlag for skoleåret 2008-2009" – beskrevet i noterne i dette hæfte. Lærere og censorer i udtræksfagene aflønnes i henhold til ovenstående aftale med 190,00 kr. pr. time (31/3-00-niveau). Undervisningstimer pr. dag aftales til 4,5 lektion og de modregnes ved beregningen af prøvetid/censortid med 1 lek. = 1 klokketime. Dette resttimental medregnes under "andre opgaver". Såfremt en lærer med afgangsklasser ikke skal afvikle prøver, aftales det mellem læreren og skolelederen, hvad der skal løses af andre undervisningsopgaver (to-lærertimer, vikartimer, andre undervisningsopgaver) eller pædagogiske planlægningsopgaver for de timer, der ikke bliver af-

viklet i henhold til grundskemaet og jf. bemærkningerne i "Arbejdstidsaftalerne 2008". Bilag 2.

- Skolebiblioteksakkorden fra skoleåret 2008-2009 videreføres, idet der ved beregning af tid til opgaven tages hensyn til, at individuel tid og pausetid ikke længere eksisterer, hvorfor disse parametre indgår forholdsmæssigt i det til opgaven fastsatte timetal. Til skoleåret 12/13 afsættes mindst 10 % af den til skolebibliotekerne afsatte ressource, så skolebibliotekerne kan bruge timerne til arbejde i det pædagogiske læringscenter med konkrete undervisningsforløb og rådgivning inden for ny undervisningsteknologi og it - og mediepædagogik jf. Bilag 3.
- Den lokale akkord om tildeling af transporttid til lokale kurser placeret i Kolding fortsætter uændret. Tiden medregnes under "andre opgaver". Bilag 4.
- Der indgås akkord om, at der til hver lærer og børnehaveklasseleder under "andre opgaver" afsættes mindst 25 timer til: møder i pædagogisk råd/lærermøder, møder i afdelinger på skolen (den tredelte skole), medarbejdersamtaler, planlægning af skoleåret, pligtige drøftelser samt forberedelse til ovennævnte arrangementer/møder. Den nærmere tilrettelæggelse finder sted på den enkelte skole i samarbejde med de ansatte.

Puljen er halveret i forhold til tidligere, og parterne er enige om, at de frigjorte ressourcer tilbageføres som en, ved timetildelingen til skolerne, øremærket særlig pulje af undervisningstimer, så elever med behov for specialundervisning uden for normalundervisningen i stedet fastholdes i normalundervisningen. Skolerne kan selv beslutte, hvordan den særlige pulje af undervisningstimer anvendes til undervisningsmæssig støtte af konkrete elever.

Tillidsrepræsentanter

TR's rolle på skolerne er ved overgangen til "Arbejdstidsaftale 2008" uændret, hvilket betyder, at det er skolelederen og TR, der drøfter de overordnede forhold ved implementeringen af aftalen på den enkelte skole samt indgår de lokale aftaler. TR indgår i drøftelser med skolelederen ved påtænkte ændringer af lærernes opgaver i løbet af skoleåret.

For at fremme TR's overblik gøres lærernes opgaveoversigt tilgængelig for TR efter tilendebragt planlægning af skoleåret, dog senest ved udgangen af juni måned .

TR er med aftalen tiltænkt en betydelig rolle i forhold til at understøtte implementeringen og vedvarende udvikling af aftalens værdigrundlag. Der henvises i øvrigt til "Arbejdstidsaftalerne 2008".

1.1 Efter- og videreuddannelse

Det aftales at der gives 18 timer pr. ECTS point til bevilgede uddannelser der er opgjort efter ECTS point.

Timerne anvendes til studieaktiviteter, forberedelse og eksamen. I forbindelse med opgaveskrivning til eksamen kan der lokalt aftales op til 5 arbejdsdages frihed á 7,4 time, som kan modregnes i den samlede tildeling, samt frihed på eksamensdagen.

Foregår studieaktiviteterne i lærerens normale arbejdstid medgår undervisningstiden i den samlede tildeling, som så kan modregnes med 7,4 time pr. dag.

Opgaver mellem undervisningsopgaver

Det skal tilstræbes at ophold mellem undervisningsaktiviteter undgås, samt at der skabes god sammenhæng i den enkeltes skemalagte aktiviteter, jf. den centrale aftale §7.

Tilfældige vikartimer

Tilfældige vikartimer (vikartimer i op til 14 dage) udbetales med satsen 249 kr. (31.3.00-niveau) for lærere og 207 kr. (31.3.00-niveau) for børnehaveklasseledere. Vikartimer som læses i mere end 14 dage i samme fag og samme klasse tillægges faktoren. Altså fra d. 15. dag.

Aftalen gælder ikke medarbejdere med nedsat tjeneste. (afregnes jf. den centrale aftale §10)

Vikarpuljer

Det vil være muligt at tillægge en lærer en vikarpulje (ikke skemalagt). Vikarpuljen kan være på maksimum 15 lektioner á 45 minutter, der tillægges derudover en faktortid på 0,65 i stedet for 1,18. Ønskes en lærer tillagt en større vikarpulje end 15 lektioner (ikke skemalagt), aftales antallet mellem skolelederen og den enkelte lærer. Som alternativ til vikarpuljer kan vikartimer placeres i grundskemaet, evt. som halvårslæste timer her tælles faktor 0,65.

2. Aftale om ansættelsesvilkår for lærere og børnehaveklasseledere, der oppebærer helt eller delvis arbejdsgiverbetalt pension, rådighedsløn eller ventepenge

Såfremt en lærer fra ovennævnte gruppe ansættes som månedslønnet lærer sker aflønningen på det løntrin som pågældende havde ved overgang til pension m.m. Her menes det slutløntrin som læreren på personlig ordning oppebar (hvis lønforløbet i personlig ordning ændres i overenskomsten for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne, bliver det det slutløntrin som fremgår af overenskomsten), for alle andre lærere sker aflønningen med grundløn + obligatorisk kvalifikationsløn på grundlag af sammenlagt beskæftigelse.

Såfremt en person fra ovennævnte gruppe uden læreruddannelse ansættes som månedslønnet lærer sker aflønningen på det grundløntrin som til enhver tid er gældende i henhold til gældende overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Ansættes en person med eller uden læreruddannelse fra ovenstående gruppe til varetagelse af enkeltstående timer på timelønsbases sker aflønningen for det faktisk antal udførte timer med en timeløn svarende til den til enhver tid gældende timeløn i henhold til overenskomst for lærere mf.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning.

Ved ansættelse af børnehaveklasseledere på timelønsbasis gælder ovenstående ligeledes.

Der indbetales ingen pension vedr. ovenstående ansættelsesforhold. jf. §1 stk. 3 i den centrale aftale

Ferie

Ferie afholdes i ugerne 42 2012 + 2/7-29/7 2012

6. ferieuge

Ved indregning i nettoarbejdstiden udgør 6. ferieuge 37,0 timer, såfremt der er optjent det fulde antal feriefri dagstimer i 2011.

2.1 Vejledere

Læsevejledere, matematikvejledere, naturfagsvejledere, design-kontaktlærere og IT vejledere.

Der skal på den enkelte skole laves en aftale der beskriver funktionen, samt aftales hvilken akkord der medgår til arbejdet. Akkorden beskrives, så den omfatter alle opgaver, der indgår i funktionen, f.eks. fornøden tid koordination og samarbejde

Parterne er enige om, at disse funktioner bør have en vis tyngde, og at opgaven bør prioriteres i skoleårets planlægning således at faglig rådgivning af kolleger og aktiviteter direkte relateret til undervisningen kan kvalificeres.

2.2 Lokalt kursus for nyansatte, nyuddannede lærere og børnehaveklasseledere – minimumsansættelse i et skoleår.

- Der afholdes i BUF's regi et introduktionskursus for nye lærere og børnehaveklasseledere på 21 timer. Tiden hertil skal afsættes på den enkelte skole. Den indholdsmæssige del planlægges af Kolding Lærerkreds/BUF. Planlægningen tager hensyn til, at en del af forløbet skal tilrettelægges for lærere i center- eller specialklasser.

Løntræk ved tjenestefrihed til organisationsarbejde

Såfremt en TR får bevilget tjenestefrihed uden løn til organisationsarbejde skal der foretages et løntræk for fraværet. Det aftales, at løntrækket udgør undervisningstimetallet for den enkelte dag gange med omregningsfaktoren, dog max. 7,4 timer pr. dag.

Løntræk ved tjenestefrihed efter ansøgning

Såfremt en lærer/børnehaveklasseleder efter ansøgning får bevilget tjenestefrihed uden løn, skal der foretages et løntræk for fraværet. Løntrækket udgør undervisningstimetallet for den enkelte dag gange med omregningsfaktoren, dog max. 7,4 timer pr. dag.

Løn

Parterne er enig om, at nedenstående aftaler finansieres af de samlede tilbageløbsmidler i forbindelse med overgangen til arbejdstidsaftale 2008 (KTO-aftale). Der refter herafter ikke yderligere krav i denne forbindelse.

Akkordtillæg og arbejdstidsbestemte tillæg sammenlægges til et ikke-pensionsgivende tillæg på 3.500 kr. (31.3.00-niveau) til lærere og børnehaveklasseledere omfattet af "Arbejdstidsaftale 2008" og benævnes "Arbejdstid 2008-tillæg". Beløbet er beskæftigelsesgradsafhængig. Virkning fra 1. august 2010.

Tilbageløb på midler fra undervisningstillæggene anvendes til at nedsætte timegrænserne for, hvornår der gives undervisningstillæg.

	Sats jf. overenskomsten
Lærere	270 =>
Børnehaveklasseledere	270 =>

Aflønning af specialundervisningstillæg jf. § 5, stk 14 eller 8 min.

Der gives et funktionstillæg til skolebibliotekarere. Tillægget udregnes på følgende vis: Åbningstimerne på skolebiblioteket sammenlægges med undervisningstimer i øvrigt. Timer der udløser funktionstillæg udgøres herefter af dette samlede tal minus 270 timer gange med satsen for undervisningsgodtgørelse.

Håndtering af uenigheder

Så vidt muligt afklares eventuelle uenigheder vedr. arbejdstid ved drøftelse mellem TR og skoleleder.

Såfremt en uenighed ikke kan afklares på skoleniveau gennem dialog mellem TR og skoleleder, skal uenigheden indbringes til afgørelse mellem Kolding Lærerkreds og BUF.

Forud for planlægningen af skoleåret 2013/2014 evalueres arbejdstidsaftalen af Kolding Lærerkreds og BUF mht. aftalens effekt og afbureaukratisering. Der træffes på baggrund af evalueringen aftale om en evt. justering for det følgende skoleår.

2.3 Ikrafttræden og opsigelse

Alle dele af aftalen har virkning fra 1. august 2012.

Hele eller dele af aftalen kan skriftligt opsiges med minimum 4 måneders varsel til 31. juli 2013.

Kolding den 16. december 2011

Kolding Lærerkreds v/ Kredsformand Anders Petersen

Børne- og Uddannelsesforvaltningen v/ Direktør Ib Hansen

Bilag 1

Akkord på tid til TR-arbejde.

Der gives et grundtimetal på 75 timer.

Hertil kommer et PE-afhængigt timetal på 4,5 timer pr. fuldtidsansat lærer/børnehaveklassleder.

Opgørelsen foretages pr. 1. august.

Akkord på tid til sikkerhedsarbejdet.

Det tildelte timetal dækker det daglige sikkerhedsarbejde, bortset fra større sager, hvor der foretages konkret optælling af forbrugt tid bl.a. i forbindelse med pålagt arbejde omkring APV-en.

Sikkerhedsrepræsentantens deltagelse i møder i MED-udvalg og sikkerhedsudvalg/grupper er ikke en del af akkorden og skal derfor tildeles ud over akkorden.

Såfremt sikkerhedsrepræsentanten deltager i kurser med relation til sikkerhedsarbejdet, der ligger i undervisningstiden, aflyses disse ikke, men der fyldes op til 7,4 timer pr. dag, således at en lektion tæller en klokke-time uden omregningsfaktor ud fra grundskemaet.

Når sikkerhedsrepræsentanter deltager i Kolding Kommunes obligatoriske sikkerhedsuddannelse gives den nødvendige tid hertil. Der afregnes efter ovenstående model

Lærerrepræsentanter i forvaltningsgrensudvalget under Børne- og Uddannelsesforvaltningen honoreres med arbejdstid fra en central pulje. For skoleåret 2012-2013 indregnes der et á conto timetal på 25 timer. Der føres regnskab over timeforbruget, der tilstilles Børne- og Uddannelsesforvaltningen.

Timetildelingen fremgår af vedlagte oversigt.

Skole	Timer
Alminde Viuf Fællesskole	25
Bakkeskolen	30
Bramdrup Skole	30
Brændkjærskolen	30

Brændkjærskolen - centerklasserne	20
Christiansfeld Skole inkl. Lindegade	40
Dalby Skole	20
Dronning Dorothea Skolen	15
Eltang Skole	15
Fynslundskolen	15
Harte Skole	15
Kongeåskolen	15
Kongsbjergskolen	25
Lyshøjskolen	30
Munkevængets Skole	30
Parkskolen	25
Sdr. Bjert Centralskole	20
Sdr. Stenderup Centralskole	15
Sdr. Vang Skole	30
Skolen på Kolding Sygehus	15
Sjølund-Hejls Skole	15
Skanderup-Hjarup Forbundsskole	20
Taps Skole	15
Vester Vamdrup Skole	30
Vonsild Skole	20
Ødis Skole	15
Aalykkeskolen	25
Vester Nebel Skole	15
Rådhuskolen	20

Bilag 2.

1. Folkeskolens afgangsprøver/10 klassesprøven

Aftalen omfatter følgende fag og fagområder:

Dansk (mundtlig og skriftlig), matematik (mundtlig og skriftlig), engelsk (mundtlig), geografi, biologi, historie, samfundsfag, kristendomskundskab, tysk/fransk (mundtlige), fysik/kemi (mundtlig), den obligatoriske/selvvalgte projektopgave.

1.1 Dansk

9.kl.: Udformning af prøvespørgsmål, afvikling af prøven samt alle andre opgaver i forbindelse med prøveafviklingen.

Der afsættes 22 timer op til og med 18 elever. For yderligere elever afsættes der 50 minutter pr. elev.

10. kl.: Retning af opgaver skriftlig fremstilling, udformning af prøvespørgsmål, afvikling af prøven samt alle andre opgaver i forbindelse med prøveafviklingen.

Der afsættes 28 timer op til og med 18 elever. For yderligere elever afsættes der 50 minutter pr. elev.

1.2 Matematik

10. kl.: Retning af skriftlige opgaver, udformning af prøvespørgsmål, afvikling af prøven samt alle andre opgaver i forbindelse med prøveafviklingen.

Der afsættes 32 timer op til og med 18 elever. For yderligere elever afsættes der 50 minutter pr. elev.

5.3 Engelsk (mundtlig)

Udformning af prøvespørgsmål, afvikling af prøven samt alle andre opgaver i forbindelse med prøveafviklingen.

Der afsættes 22 timer til og med 18 elever. For yderligere elever afsættes der 20 minutter pr. elev.

1.3 Fysik/kemi, Tysk, Kristendomskundskab, Historie, Samfundsfag (mundtlige prøver)

Udformning af prøvespørgsmål, afvikling af prøven samt andre opgaver i forbindelse med prøveafviklingen.

Der afsættes 22 timer til og med 18 elever. For yderligere elever afsættes der 20 minutter pr. elev.

1.4 Folkeskolens afgangsprøver i fagblokkene: "Naturfag" og "Humanistiske fag"

Der afholdes efter én af Undervisningsministeriet foretaget lodtrækning én prøve fra hver af fagblokkene naturfag og humanistiske fag. Fagene fra naturfagsområdet er: Geografi og biologi (skriftlige prøver uden lokal opgaveretning). Fra det humanistiske område: Engelsk, kristendomskundskab, historie, samfundsfag, tysk/fransk (mundtlige prøver i juni 2009).

Lærere, der skal have elever op til en mundtlig afgangsprøve i udtræksfagene, afregnes for opgaven med en timetakst på 190,00 kr. pr time (31/3-2000 niveau) jf. ovenfor anførte udregningsmetode for opgaven. Timer, der måtte være planlagt med på prøvedagene, modregnes i den beregnede prøvetid.

5.4 Opgaveretning i engelsk/tysk/fransk

10. kl.: Der afsættes 30 minutter pr. elev.

1.5 Projekt opgaven

Til vurdering/skriftlig udtalelse af den obligatoriske projekt opgave og den frie selvvalgte opgave afsættes 40 minutter pr. elev pr. vurderet opgave.

1.6 Beregningsform

Ved planlægningen af skoleåret tages der ved beregningen af timetallet til prøveafvikling for den enkelte lærers vedkommende udgangspunkt i det aktuelle elevtal i klassen/på holdet. Afviger det endelige elevtal opgjort på tidspunktet for tilmelding til folkeskolens prøver fra det indregnede elevtal i nedadgående retning (gælder kun for elevtal over 18), aftales det mellem skolens leder og læreren, hvorledes de derved frigjorte timer afvikles i normperioden.

2. Afgangsprøver i hjemkundskab, sløjd og håndarbejde

Læreren tildeles 6 timer til klargøring af lokale m.m. forud for prøvens afholdelse.

Der indregnes herudover 2 timer pr. elev til såvel lærer som censor, dog minimum 7,4 timer til afvikling af prøverne i ovennævnte fag til fuld og endelig afregning.

3. Censorvirksomhed

Aftalen omfatter censorvirksomhed i forbindelse med afvikling af de mundtlige prøver i dansk, engelsk, fysik/kemi.

Det forudsættes, at den afsatte tid anvendes til transport til og fra eksaminationsstedet samt til forberedelse og gennemførelse af prøven.

Der afsættes 16 timer op til og med 18 elever. Der afsættes 20 minutter pr. elev ud over 18 elever.

Den afsatte tid er uafhængig af, om prøven afvikles over 1 eller 2 dage.

I forbindelse med censorvirksomhed ved mundtlige prøver i udtræksfagene: Kristendomskundskab, historie, samfundsfag, tysk/fransk er der for skoleåret 2009-2010 indgået aftale om, at lærere, der virker som censorer betales for opgaven med en timetakst på 190,00 kr. pr time (31/3-2000 niveau). Timer, der måtte være planlagt på prøvedagene modregnes i den beregnede censortid.

Til lærere fra Kolding Kommune, der fungerer som beskikkede censorer ved afviklingen af folkeskolens mundtlige prøver på 9. og 10. klassetrin afsættes der 14 timer pr. klasse/hold inkl. evt. rejsetid. Såfremt prøven afvikles over 2 dage medregnes yderligere 2 timer.

Der er den ændring at reglen om kommunale censorer bortfalder, undtaget i fagene engelsk, tysk og fransk samt valgfag med skriftlig besvarelse, hvorfor lærerne selv skal rette elevernes opgaver. De aflønnes på samme vis som de kommunale censorer efter følgende norm:

Normen for opgaveretning ifm. kommunalt censur.

Dansk, retstavning og læsning 4

Dansk Skriftlig fremstilling 4

Engelsk, tysk og fransk samt skr. valgfag 4

Matematik 3

Bio+Geo 12 (ifm. retning af papiropgaver)

Såfremt forudsætningerne i aftalen ændres, indkaldes der til ny forhandling.

Ved prøveafvikling for enkeltelever m.v. opgøres tiden konkret. ex: specialskoler og sygeprøver.

Bilag 3

Skolebiblioteksakkord

Skolebibliotekstiden afvikles i hele klokketimer. 75% af tiden skemalægges (åbningstid, administrationstid). Planlægningen foretages i et samarbejde mellem skoleledelsen og skolebibliotekaren evt. med inddragelse af skolebibliotekskonsulenten i BUF. 25% af tiden anvendes til andre opgaver (kurser, konferencer, samarbejde mv.).

Den øvrige tildeling "Læringscenterarbejdet med IT og medier" tillægges som udgangspunkt en uddannet skolebibliotekar, såfremt der måtte være en med de nødvendige kvalifikationer. Den afsatte tid anvendes til faglig og pædagogisk vejledning med IT og medier. Eventuelt planlagt selvstændig undervisningsvirksomhed i form af korte undervisningsforløb afregnes med faktor. Øvrige læringscenteraktiviteter honoreres i en akkord defineret i tilknytning til funktionsbeskrivelser omfattende alle opgaver, der er knyttet til funktionen.

Skolebiblioteks- og læringscenterakti- viteter - Skoleåret 2012/13

Skole	Skolebiblioteks- tid	Læringscenter- arbejdet med IT og medier	I alt
Alminde Viuf Fællesskole	2.002	222	2.224
Bakkeskolen	2.394	266	2.660
Bramdrup Skole	2.692	299	2.991
Brændkjærskolen	2.437	271	2.708
Dalby Skole	1.417	158	1.575
Dronning Dorothea	895	100	995
Eltang Skole og Børnehav- ve	983	109	1.092
Harte Skole	1.110	123	1.233
Lyshøjskolen	3.154	350	3.504
Munkevængets Skole	2.150	239	2.389
Sdr. Bjert Centralskole	1.803	200	2.003
Sdr. Stenderup Central- skole	895	100	995
Sdr. Vang Skole	2.394	266	2660
Vonsild Skole	1.803	200	2.003
Aalykkeskolen	2.000	224	2.224
Kongsbjergskolen	2.000	224	2.224
Fynslundskolen	1.110	123	1.233
Vamdrup Skole	3.111	346	3457
Ødis Skole	895	100	995
Skanderup-Hjarup F- skole	1.110	123	1233

Christiansfeld Skole	2.269	252	2521
Sjølund-Hejls Skole	983	109	1092
Vester Nebel Skole	1.110	123	1233
I alt			45244
Specialschooler			
Taps	756	84	840
Rådhuskolen	756	84	840
Parkskolen	1288	143	1431

Bilag 4.

1. Transporttid til lokale kurser placeret i Kolding (PC, KUC eller på en skole)

Der gives 30 minutters transporttid til lærere ansat ved følgende skoler:

Bakkeskolen, Bramdrup Skole, Brændkjærskolen, Dalby Skole, Dronning Dorotheaskolen, Harte Skole, Lyshøjskolen, Munkevængets Skole, Parkskolen, Sdr. Vang Skole, Vonsild Skole, Aalykkeskolen

Der gives 40 minutters transporttid til lærere ansat ved følgende skoler:

Alminde Viuf Fællesskole, Eltang Skole, Sdr. Bjert Centralskole, Sdr. Stenderup Centralskole, Sjølund-Hejls Skole, Christiansfeld Skole, Kongsbjergskolen, Fynslundskolen, Skanderup-Hjarup Forbundsskole, Ødis Skole, Vester Nebel Skole, Vamdrup Skole.

Der kan ikke udløses transporttid, såfremt kurset afholdes på egen skole

Bilag 5

Aftale om varetagelse af praktikopgaven.

Den centrale aftale anvendes. For mentorer gælder, at de ligeledes afregnes efter reglerne i § 2 "Generelle vilkår" i aftale om varetagelse af praktikopgaver.

Bilag 6 Fortolkningspapir

Ang. Undervisningsopgaven se §3 stk. 6. Bemærk her især formuleringen efter sidste komma.

Opgaver i tilknytning til undervisningen er opgaver, der har sammenhæng med – eller udspringer af undervisningen, *og som ikke er oplyst i § 4.*

Følgende opgaver anses derfor ligeledes som opgaver i tilknytning til undervisningen.

- Samarbejdsrelationer for testlærere(prøvetagning er undervisning) og Aktlærere (ej pæd/adm opg.)
- Elevsamtaler
- Sociale og kulturelle arrangementer
- Klasse/skole/ dimissionsfest
- Ekskursioner
- Fagudvalg
- Idrætsdag arrangeret af team
- Pædagogisk forum (så længe det er undervisningsrelateret)
- Småkurser op til tre timer (efter lærerens eget ønske)
- Gårdvagt

§4 andre opgaver.

Uddybning af punkterne i stk.1 i forhold til konkrete arbejdsopgaver.

Der skal afsættes tid til følgende arbejdsopgaver

- Fagudvalgsformand
- Indsatsområder og overordnet planlægning
- Elevrådskontakt
- Sundhedsarbejde
- Indkøb (såfremt en lærer pålægges at forestå det samlede indkøb til et fagområde)
- Koordinerende specialundervisningslærer pæd/administrative opgaver.
- Klyngekoordinator/tovholder
- Kulturkontaktlærer

- Pædagogisk udvalg
- Forretningsudvalg
- Eksamensvagt ud over grundskema(1 lek= 1 time)
- Internationalt samarbejde/kontakter
- Kommunale udvalg så som TVÆRS
- Færdselslærer

Aftale vedr. udmøntning af arbejdstid og organiseringen af denne

BUF og Kolding Lærerkreds er enige om at lektioner i opgaveoversigten beregnes med 30 timer.

Timer kan kun i prøveperioden løftes ud af planlægningen, og lægges i opgaveoversigten med et minustal, ved organiseringen af undervisningen, således at disse timer **kan fordeles efter aftale med den enkelte lærer. Det henstilles til at der i hvert af disse tilfælde udarbejdes en §8 aftale.**

Teamet kan til stadighed organisere undervisningen fleksibelt indenfor de tildelte ressourser.

Grundskemaet & opgaveoversigt

Organiseringen af undervisningen skal ikke fremgå af opgaveoversigten. Det er vigtigt, at der skelnes mellem opgaveoversigtens ressourcesikring og organiseringen af undervisningen. Der kan organiseres på alle tænkelige måder fleksibelt skema, fagdage og lignende.

Der er heller ikke noget krav om at organiseringen af undervisningen skal planlægges for hele året på en gang. Det kan gøres i perioder undervejs blot ressourcen overholdes.

Grundskemaet

Aftalens § 3, stk. 3 fastlægger:

“Ledelsen fastlægger i samarbejde med lærerne principper og rammer for placeringen af undervisningstimerne, samt udarbejder et grundskema for undervisningstimerne placering.”

Det er parternes fælles målsætning, at en ubureaukratisk og fleksibel udmøntning kan tilgodeses.

Formålet med grundskemaet er ud over evt. information om lektionernes placering at synliggøre, på hvilken måde undervisningsforpligtelsen bliver opfyldt for lærerne.

Men grundskemaet skal ikke anvendes til optælling af undervisningstimerne eller til opgørelse af de konkrete undervisningstimer. Principper og rammer for udarbejdelse af grundskemaet skal være enkle og ubureaukratiske.

Det er ikke centralt aftalt, hvordan det årlige timetal omsættes til grundskema. Grundskemaet kan udformes så det mere eller mindre præcist giver et retvisende billede af undervisningens placering over skoleåret.

Eksempelvis kan grundskemaet enkelt udformes som et identisk ugeskema for 40 uger svarende til et skoleår på 200 dage. En anden måde er, at skolens ledelse – under hensyn til de fastlagte principper og rammer – kan uddelegere udarbejdelsen af grundskemaet til teamene. På grundlag af udmøntningen af de udmeldte undervisningstimal organiserer lærere og ledelse i samarbejde undervisningen.