

# Kolding Lærerkreds' politik vedrørende arbejdsmiljø.

Kredsstyrelsens målsætning er at arbejde for et arbejdsmiljø, der understøtter de tanker der danner grundlaget for arbejdsmiljølovgivningen.

Kredsstyrelsen vil arbejde for en styrkelse af arbejdspladsernes arbejdsmiljø, ved at medvirke til en ramme, hvor arbejdsmiljøet i højere grad integreres i dagligdagen, og hvor samarbejdet mellem ledelsen og ansatte er det bærende princip.

Kredsstyrelsen lægger stor vægt på den brede definition af arbejdsmiljøet der inkluderer både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Ifølge arbejdsmiljøloven vil den årlige drøftelse i arbejdsmiljøgruppen være omdrejningspunkt, med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdsmiljø Samarbejdet i det kommende år. Her tænkes på f.eks.:

- Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet.
- Hvad der skal samarbejdes om.
- Hvordan skal samarbejdet foregå.
- Hvilke mål sætter virksomheden for arbejdsmiljøet.
- Er det foregående års mål nået.

Gennem fokusering på den årlige drøftelse på skolerne og kortlægning af eventuelle problemstillinger i kredsens område, er lærerkredsens mål at arbejde proaktivt med arbejdsmiljøarbejdet på de enkelte skoler.

Kredsstyrelsens mål er derfor at sikre, at arbejdsmiljørepræsentanterne (AMR) bibringes effektive og nyttige redskaber til håndtering af opgaven, viden om Deres pligter og rettigheder samt endelig sikre dem den nødvendige tid til udførelse af deres arbejde.

Kredsens mål er desuden at arbejdsmiljøet, gennem samarbejdet med arbejdsmiljøsystemet i Kolding Kommune, er højt prioriteret på alle niveauer.

## Handleplan.

Kredsen:	Aktiviteter:
Afholder minimum to årlige møder/kurser for AMR, hvor aktuelle emner tages op.	Der indkaldes halvårligt. Arbejdsmiljøudvalget kortlægger ønsker fra AMR
Indsamler og systematiserer materiale og litteratur.	Materialer tilgår den arbejdsmiljøansvarlige.
Arbejdsmiljøudvalget holder kredsstyrelsen ajour med det arbejdsmiljø mæssige område.	Kredsens arbejdsmiljøansvarlige informerer (evt. med bilag) om materiale fra f.eks. DLF på kredsstyrelsesmøderne
Arbejder for at AMR får den nødvendige tid til arbejdet.	Gennem forhandling med BUAF samt gennem arbejdet i Hovedudvalget.
Arbejder for at bringe arbejdsmiljøet på dagsordenen på alle niveauer.	Gennem repræsentationen i forvaltningsudvalget i BUAF, i Hovedudvalget samt i alle relevante sturegrupper.

Arbejder for et højt informationsniveau til AMR fra alle niveauer.	Videreformidle information fra forvaltningsudvalget i BUAF, Hovedudvalget og fra alle relevante styregrupper.
Samarbejde i det forpligtende arbejdsmiljø Samarbejde (AMFO-Syd).	Arbejdsmiljøudvalget deltager i møder i det forpligtende kredssamarbejde og søger at oprette relevante netværksgrupper. Det tilstræbes at Kolding Lærerkreds har en tovholderfunktion i AMFO-Syd.
Arbejder for at der lokalt arbejdes ud fra de årlige drøftelser.	Kredsen holder fokus på de pligtige arbejdsmiljødrøftelser på de enkelte decentrale enheder.
Arbejder for at uddannelseskraevet bliver opfyldt for medlemmer i arbejdsmiljøorganisationen.	Fokus på hvordan uddannelseskraevne og efteruddannelsesmulighederne ifølge den nye arbejdsmiljølov udmøntes. Bl.a. gennem MED-aftalen.
Information til de lokale AMR således at de bedre kan varetage deres funktion.	Via DLF InSite, arbejdsmiljøhåndbogen og de 2 årlige møder.
Understøtter medlemmerne i forbindelse med arbejdsskader og -ulykker.	Sagsbehandling samt kommunikation med Hovedforeningen i forbindelse med arbejdsskader og -ulykker.
Arbejder for at der er fokus på det psykiske arbejdsmiljø for medlemmerne.	Kredsen indgår i de kommunale styregrupper der arbejder med Trivselsmålingerne, MUS-værktøjer og lignende i Kolding Kommune.
Orienterer medlemmerne om årets gang indenfor det arbejdsmiljømæssige område	Der laves årligt en skriftlig beretning der tilgår alle medlemmer.
Arbejder for at medlemmerne får tilgang til gode kommunale sundhedstilbud	Følger og deltager i den kommunale dialog om sundhedsordningen.
Arbejder for at være ajour med DLF's indsatsområder og strategier.	Den arbejdsmiljøansvarlige deltager i DLF's konferencer og møder vedr. arbejdsmiljø.

Revideret juni 2020. RW/rw