



Vedtægter for Kolding Lærerkreds

Vedtaget på kredsens ordinære generalforsamling den 15. marts 2024

§ 1.

Kredsens navn er KOLDING LÆRERKREDS.

Den udgør kreds 111 i Danmarks Lærerforening og omfatter medlemmer i Kolding Kommune.

§ 2.

Kredsens formål er at varetage medlemmernes pædagogiske, økonomiske og tjenstlige interesser og styrke sammenholdet mellem medlemmerne.

Som en del af kredsens råder Kolding Lærerkreds over en særlig fond, hvis vedtægter findes som bilag til disse vedtægter for Kolding Lærerkreds.

Kredsen fungerer tillige som valgkreds, jfr. Danmarks Lærerforenings vedtægter § 15.

§ 3.

Som medlem kan optages enhver, som ifølge Danmarks Lærerforenings vedtægter § 3 og 10 har ret til at være medlem af kredsens. Kun almindelige medlemmer er valgbare og har stemmeret efter de nærmere bestemmelser i vedtægterne.

Indmeldelse sker gennem indmeldelsesblanket på DLF's hjemmeside.

Udmeldelse sker skriftligt til kredskontoret eller DLF's kontor med mindst en måneds varsel til 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober.

Ved genindmeldelse skal eventuelle kontingentrestancer, påløbne renter og gebyrer betales, eller der skal være truffet bindende aftale om afvikling af beløbet, inden medlemskab på ny træder i kraft.

§ 4.

Kontingentet til kredsens for almindelige medlemmer, særlige medlemmer og seniorer fastsættes på den ordinære generalforsamling på grundlag af et af styrelsen udarbejdet budgetforslag for det indeværende kalenderår.

Der kan dog foretages regulering af kontingentet pr. 1/1 med det beløb kongressen det foregående år har fastsat til hovedforeningen.

Til lokalkredsen opkræves et á conto beløb pr. måned indtil den ordinære generalforsamling, således, at kredsstyrelsen kan afholde de løbende udgifter. Á conto beløbet pr. måned er samme beløb som kontingentet pr. måned i det foregående år.

Regnskabsåret er 1. januar til 31. december.

Medlemmer, der trods påkrav ikke har betalt kontingenter, påløbne renter og gebyrer senest 1 måned efter påkravets afsendelse, slettes som medlem af foreningen efter en sletteprocedure, som fastsættes af Hovedstyrelsen. Sådanne medlemmer kan kun genoptages, efter at kontingentrestancerne mv. er betalt, eller der er truffet bindende aftale om beløbets afvikling. Ved genoptagelse af sådanne medlemmer forholder man sig som angivet i § 3.

Det enkelte medlem af kredsens hæfter over for Kolding Lærerkreds' forpligtelser alene med sit indbetalte og sit forfaldne kontingent til kredsens.

§ 5.

Generalforsamlingen er kredsens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i årets første kvartal, jfr. dog Danmarks Lærerforenings vedtægter § 15. Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske med mindst 4 ugers varsel pr. mail til alle medlemmer og ved opslag på kredsens hjemmeside. Ved indkaldelsen meddeles foreløbig dagsorden og frist for indsendelse af punkter til endelig dagsorden.

Forslag, der ønskes sat på dagsordenen, skal foreligge skriftligt hos formand/forkvinde/forperson senest 15 dage, kl. 12.00 før generalforsamlingens afholdelse.

Endelig dagsorden og en oversigt over det reviderede regnskab for regnskabsåret samt forslag til budget og kontingent bekendtgøres pr. mail til alle medlemmer og ved opslag på kredsens hjemmeside senest 5 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingen kan kun træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal (jvf. dog § 8, 14 og 15).

Skriftlig afstemning foretages, når mindst 10 medlemmer begærer det. Ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning, hvis der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.

Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt eller brev.

§ 6.

På den ordinære generalforsamlings dagsorden skal følgende punkter optages:

Valg af dirigent.

Forretningsorden.

Beretning.

Regnskab.

Indkomne forslag.

Fastsættelse af ydelser til tillidsvalgte/udpegede.

Budget og fastsættelse af kredskontingent for indeværende år.

Valg jfr. § 8 og 9.

Eventuelt.

§ 7.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formand/forkvinde/forperson eller styrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 10 % af de almindelige medlemmer skriftligt kræver det og samtidig meddeler de emner, som kræves behandlet af generalforsamlingen. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest en måned (skoleferier fraregnet) efter, at begæringen er fremsat. Ekstraordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden indkaldes med mindst 5 dages varsel ved opslag på skolerne samt enten ved opslag i "Folkeskolen" eller meddelelse til hvert medlem jfr. dog § 14. Beslutningen træffes på tilsvarende måde som for ordinær generalforsamling.

§ 8.

Kredsen ledes af en styrelse på 6 medlemmer, som vælges på generalforsamlingen i lige år. Valget gælder fra 1. april i alle lige årstal og 2 år frem. Desuden vælges suppleanter til styrelsen, 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant. Desuden har kredsen en statsautoriseret revisor.

Kredsstyrelsen kan tiltrædes uden stemmeret af en af styrelsen blandt kredsens almindelige medlemmer udpeget kredskasserer, såfremt, der ikke ved valget kan findes en sådan.

Senest 4 uger før generalforsamlingen indkalder styrelsen kandidatforslag ved opslag på skolerne. Et kandidatforslag er kun gyldigt, når det er bilagt en erklæring fra den pågældende kandidat om, at vedkommende er villig til at modtage valg, og når dette er formand/forkvinde/forperson i hænde senest 15 dage før generalforsamlingen. Navnene på de forud modtagne gyldige kandidatforslag udsendes sammen med endelig dagsorden.

Endvidere kan der opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Disse forslag er kun gyldige, når kandidater personligt erklærer sig villig til at modtage valg, eller når der foreligger underskrevet erklæring herom fra den pågældende.

Valgene foregår på følgende måde:

A. Valg af delegerede til Danmarks Lærerforenings kongres og suppleanter for disse samt af kredsformand/kredsforkvinde/kredsforperson finder sted efter de af Hovedstyrelsen nærmere fastsatte retningslinjer. Disse retningslinjer udsendes forud for generalforsamlingen. Hvis Kredsen vælger 4 eller flere kongresdelegerede vælger generalforsamlingen kredsens næstformand/næstforkvinde/næstforperson og dermed en af kredsens kongresdelegerede- som særskilt valg efter kredsformand/kredsforkvinde/kredsforperson og forud for valg af Kredsens øvrige delegerede.

B. Valg af styrelse. De under A valgte delegerede er samtidig valgt til styrelsen. Inden valg af resten af styrelsen vælges der kasserer særskilt. Kassereren indgår som medlem af styrelsen, såfremt denne ikke i forvejen er valgt som kongresdelegeret og dermed som styrelsesmedlem.

Ved valg af øvrige styrelsesmedlemmer kan der højst stemmes på et antal personer, svarende til det antal, der skal vælges. Hvert påført navn på en kandidat tildes en stemme. Kandidaterne er valgt i den rækkefølge, der angives af antallet af opnåede stemmer.

C. Andre personvalg finder sted som angivet under B. Generalforsamlingen kan træffe bestemmelse om, at valg af øvrige styrelsesmedlemmer og suppleanter til styrelsen afvikles under ét, således, at kandidater, der ikke opnår valg til styrelsen, indtræder som suppleanter i den rækkefølge, der angives af opnåede stemmer. Tilsvarende gælder ved valg af kritiske revisorer og revisorsuppleant.

D. For alle valg gælder følgende: Såfremt, der ikke er opstillet flere kandidater end det antal, der skal vælges, er de foreslåede kandidater valgt uden afstemning.

I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

§ 9.

Et forslag om et mistillidsvotum til styrelsen kan behandles på en lovlig indkaldt generalforsamling, såfremt forslaget er rettidigt indgivet til dagsordenen og bekendtgjort sammen med denne, jfr. Danmarks Lærerforenings vedtægter § 10 stk. 11.

§ 10.

Formand/forkvinde/forperson og kasserer kan ikke være den samme person.

Styrelsen er beslutningsdygtig, når den er rettidigt indkaldt og mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed i styrelsen bortfalder forslaget. Styrelsen kan nedsætte udvalg og vælger selv sine repræsentanter til udvalg m.v.

Formand/forkvinde/forperson for et udvalg, som nedsættes af styrelsen, skal være et stemmeberettiget medlem af styrelsen.

Kredsformand/kredsforkvinde/kredsforperson og kasserer i forening tegner kredsen i økonomisk henseende, dog kan optagelse af lån kun finde sted efter beslutning i kredsstyrelsen.

Køb og salg af fast ejendom kan kun foretages efter vedtagelse på generalforsamlingen.

Styrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 11.

Formand/forkvinde/forperson indkalder til styrelsesmøde, når han finder det fornødent eller når mindst 2 styrelsesmedlemmer fremsætter forslag herom med angivelse af motiveret dagsorden.

§ 12.

1.a. De under foreningens organisationsområde ansatte ved ethvert tjenestested i kredsens område vælger for mindst 2 år ad gangen en tillidsrepræsentant og en suppleant for denne blandt medlemmerne på tjenestestedet efter bestemmelserne i de til enhver tid gældende tillidsrepræsentantregler TR-91-reglerne).

Valget udskrives af styrelsen i årets 1. kvartal i ulige år og er gældende fra 1. august (1. gang 1991).

Tillidsrepræsentanten/suppleanten varetager sine opgaver i henhold til tillidsrepræsentantreglerne. Tillidsrepræsentanten formidler i øvrigt samarbejdet mellem medlemmerne på sit tjenestested, kredsstyrelsen og Hovedstyrelsen.

Et forslag om et mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant kan behandles på et møde for de ansatte på tjenestestedet, jvf. stk. 1, såfremt 1/4 af disse skriftligt indgiver en begæring herom til tillidsrepræsentanten. Tillidsrepræsentanten indkalder senest 4 dage efter begæringens modtagelse til møde med punktet på dagsordenen og til afholdelse mindst 14 dage og højst 21 dage efter begæringens modtagelse, skoleferier fraregnet. Et mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant er vedtaget, såfremt mere end halvdelen af samtlige ansatte på tjenestestedet, jvf. stk. 1, har stemt for det på mødet. Vedtages et mistillidsvotum, går mødet straks over til valg af tillidsrepræsentant, hvilket derfor skal være optaget som et eventuelt dagsordenspunkt. Mødet vælger en mødeleder til at forestå valgbehandlingen. Ved valgbehandlingen anvendes de regler som er fastsat af Hovedstyrelsen og angivet i Danmarks Lærerforenings TR-håndbog.

1.b. Medlemmer på tjenestesteder, der ikke opfylder kravene i tillidsrepræsentantreglerne om valg af tillidsrepræsentant og suppleant for denne, vælger kontaktperson og suppleant for denne i medlemsgruppen på tjenestestedet.

Kontaktpersonen vælges for en periode af mindst 1 år.

Kontaktpersonen formidler samarbejdet mellem medlemmerne på sit tjenestested, kredsstyrelsen og Hovedstyrelsen.

Et forslag om et mistillidsvotum til en kontaktperson kan behandles på et møde for medlemmerne på tjenestestedet, såfremt 1/4 af disse skriftligt indgiver begæring herom til kontaktpersonen. Kontaktpersonen indkalder senest 4 dage efter begæringens modtagelse til medlemsmøde med punktet på dagsordenen og til afholdelse mindst 14 dage og højst 21 dage efter begæringens modtagelse, skoleferier fraregnet. Et mistillidsvotum til en kontaktperson er vedtaget, såfremt mere end halvdelen af samtlige medlemmer på tjenestestedet har stemt for det på medlemsmødet. Vedtages et mistillidsvotum, går medlemsmødet straks over til valg af kontaktperson, hvilket derfor skal være optaget som et eventuelt dagsordenspunkt. Medlemsmødet vælger en mødeleder til at forestå valghandlingen.

Ved valghandlingen anvendes de regler som er fastsat af Hovedstyrelsen og angivet i Danmarks Lærerforenings TR-håndbog.

1.c. Almindelige medlemmer, der ikke har et fast tjenestested vælger kontaktperson(er) og suppleant(er) ud af egen midte.

Valget finder sted i begyndelsen af skoleåret og gælder for mindst 1 år.

Kredsstyrelsen fastsætter nærmere regler for valget, herunder antallet af kontaktpersoner og suppleanter.

Kontaktpersonen formidler samarbejdet mellem medlemmerne i valgområdet, kredsstyrelsen og Hovedstyrelsen.

Stk. 3. Et forslag om mistillidsvotum til kontaktpersonen(-erne) kan behandles på et møde for medlemmerne i valgområdet, såfremt 1/4 af disse skriftligt indgiver begæring herom til kontaktpersonen(-erne) og kredsformand/kredsforkvinde/kredsforperson. Kredsformand/kredsforkvinde/kredsforperson indkalder senest 4 dage efter begæringens modtagelse til medlemsmøde med punktet på dagsordenen og til afholdelse mindst 14 dage og højst 21 dage efter begæringens modtagelse, skoleferier fraregnet. Et mistillidsvotum til kontaktpersonen(-erne) er vedtaget, såfremt mere end halvdelen af samtlige medlemmer i valgområdet har stemt for det på medlemsmødet. Vedtages et mistillidsvotum, går medlemsmødet straks over til valg af kontaktperson(er), hvilket derfor skal være optaget som et eventuelt dagsordenspunkt. Kredsformand/kredsforkvinde/kredsforperson eller en stedfortræder forestår valghandlingen. Ved valghandlingen anvendes de regler som er fastsat af Hovedstyrelsen og angivet i Danmarks Lærerforenings TR-håndbog.

2. Valg af stedfortrædere foretages særskilt og efter samme regler, som anvendes ved valg af repræsentanter.

3. Tillidsrepræsentanten kan formidle materiale med relation til Danmarks Lærerforenings formålsparagraf, når materialet er fremsendt af medlemmer af Danmarks Lærerforening. Det formidlede materiale tilstilles kredsformand/kredsforkvinde/kredsforperson i kopi.

4. Tillidsrepræsentanterne sammenkaldes af Formand/forkvinde/forperson, når styrelsens flertal ønsker det, eller når mindst 1/5 af tillidsrepræsentanterne skriftligt tilstiller formand/forkvinde/forperson en anmodning derom.

1.d. Medlemmerne af fraktion 4 vælger ud af egen midte et seniorudvalg på 6 medlemmer og 3 suppleanter.

Valget finder sted på seniorernes årsmøde i sidste kvartal i lige årstal. Valget gælder for 2 år.

Valgmetode: Der kan skrives indtil 6 navne på stemmesedlen.

De 6 der opnår højeste stemmetal er valgt som medlemmer af seniorudvalget. De 3 med derefter følgende stemmetal indtræder i rækkefølge som suppleanter.

Seniorudvalget konstituerer sig med formand/forkvinde/forperson, næstformand/næstforkvinde/næstforperson og kasserer. Udtræder et medlem af seniorudvalget indtræder suppleanten i udvalget, som evt. omkonstituerer sig.

Formand/forkvinde/forperson for seniorudvalget er kontaktperson til kredsformand/kredsforkvinde/kredsforperson og formidler samarbejdet mellem medlemmerne af fraktion 4 og kredsstyrelsen.

Seniorudvalget afholder udgifterne til Seniorudvalgets arrangementer af et beløb, der hvert år optages i det budget, der ligger til grund for generalforsamlingens fastsættelse af kredskontingent.

Seniorudvalget fastsætter rammer for anvendelse af det budgetterede beløb til arrangementer for kredsens seniormedlemmer.

Seniorudvalget fastsætter rammer for anvendelse af brugerbetaling i forbindelse med arrangementer.

Seniorudvalget kan anvende kredsens faciliteter efter aftale.

KredsFormand/kredsforkvinde/kredsforperson afholder halvårlige møder med seniorudvalget.

§ 13.

Med det formål at styrke det fagpolitiske arbejde på tjenestestederne og blandt medlemmerne foreslås det, at kreds 111`s medlemmer under fraktion 1 og 2 ved de enkelte tjenestesteder kan danne en skoleklub under Kolding Lærerkreds.

Klubbens forretningsorden skal godkendes af kredsstyrelsen.

Tillidsrepræsentanten er formand/forkvinde/forperson for klubben og er forbindelsesled til kredsstyrelsen.

Stk. 2. Medlemmer uden fast tjenestested kan udgøre en særlig klub under kredsens.

Kontaktperson er formand/forkvinde/forperson for klubben og varetager forbindelsen med kredsstyrelsen.

Stk. 3. Medlemmer, som er omfattet af Danmarks Lærerforenings overenskomst, men ikke er ansat på en skole, men ansat efter overenskomst indgået af DLF eller LC, kan udgøre en særlig klub under kredsens.

Stk. 4. Generalforsamlingen afsætter hvert år et beløb til klubbernes drift.

Disse vedtægter kan ændres af den dertil indvarslede generalforsamling, når mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for vedtægtsændringen.

§ 14.

Kolding Lærerkreds kan med hovedstyrelsens forudgående godkendelse kun opløses, hvis dette vedtages på en generalforsamling, indkaldt efter de for ordinære generalforsamlinger gældende regler, på hvilket mindst 2/3 af generalforsamlingens tilstedeværende almindelige medlemmer (inklusive stemmer ikke) stemmer derfor. Opnås der ikke 2/3's flertal for forslaget, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning træffes ved almindeligt stemmeflertal.

I tilfælde af kredsens opløsning anvendes dens midler efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse efter kredsens formålsbestemmelse.

Ved kredsens opløsning tilfalder dog de til enhver tid værende midler i kredsen Særlige Fond, herunder eventuel fast ejendom, inventar etc., Danmarks Lærerforenings Særlige Fond.

§ 15.

Disse vedtægter er vedtaget på kredsens ekstraordinære generalforsamling den 15. marts 2024.

BILAG TIL KOLDING LÆRERKREDS' VEDTÆGTER (VEDTÆGT FOR SÆRLIG FOND).

Standardvedtægt for særlig fond i kredse med medlemmer, der efter Danmarks Lærerforenings vedtægter bidrager til foreningens særlige fond. Fastsat af Hovedstyrelsen i medfør af Danmarks Lærerforenings vedtægters § 9, stk. 14.

Kreds 111's Særlige Fond.

§ 1.

Kreds 111's Særlige Fond har til formål, at forøge kredsens økonomiske styrke og til i en given situation at kunne yde støtte til kredsens almindelige medlemmer i fraktionerne 1, 2 og 3 under konflikter om tjenstlige forhold og lønningsforhold.

§ 2.

Fondens midler tilvejebringes ved bidrag fra Danmarks Lærerforenings Særlige fond. Fonden kan tilføres midler fra kredsens driftskapital, formue og andre fonde i kredsen, hvis der i kredsens vedtægter i øvrigt er eller bliver fastsat bestemmelser herom og dette derefter beslutes af generalforsamlingen.

§ 3.

Over kredsens Særlige Fond føres et selvstændigt regnskab, som revideres af kredsens revisorer og en statsautoriseret eller registreret revisor, som udpeges af kredsstyrelsen. Det reviderede regnskab forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Indvundne renter, udbytter m.v. tilskrives fondens kapital efter fradrag af administrationsudgifter.

§ 4.

Fondens midler tilhører kredsen, jfr. dog Danmarks Lærerforenings vedtægters § 9, stk. 4.

Kredsstyrelsen træffer beslutning om midlernes anbringelse.

Som en del af regnskabet for kredsens særlige fond opgøres formuen primo regnskabsåret tillagt års gennemsnittet for nettoprisindekset.

§ 5.

Beslutning om udbetaling af midler fra kredsens særlige fond til konfliktramte medlemmer træffes af kredsstyrelsen eller generalforsamlingen.

Hvis formuen ultimo regnskabsåret overstiger beregningen i §4, er der et frit kapitalafkast, som kredsstyrelsen kan vælge at overføre til kredsens driftsregnskab.

§ 6.

Såfremt, der efter en konflikts afslutning betales hel eller delvis løn for den tid, konflikten har stået på, er medlemmerne, der har modtaget støtte fra kredsens særlige fond, forpligtet til at tilbagebetale det beløb, hvormed ydelser fra kredsens særlige fond og fra Danmarks Lærerforening samt lønnen tilsammen overstiger den løn, som den pågældende ville have oppebåret, såfremt konflikten ikke havde fundet sted.

Fondens midler tilhører kredsene, jfr. dog Danmarks Lærerforenings vedtægters § 9, stk. 14.

Kredsstyrelsen træffer beslutning om midlernes anbringelse.

Fondens midler kan ikke overføres til andre kredse.

§ 7.

Med hovedstyrelsens forudgående godkendelse med 2/3 flertal kan kredsstyrelsen med 2/3 flertal eller kredsgeneralforsamlingen med 2/3 flertal beslutte at anvende midler fra kredsens særlige fond til aktiviteter, hvis specifikke formål er at modvirke konflikters opståen.

Beslutning om udbetaling af midler fra kredsens særlige fond til konfliktramte medlemmer træffes af kredsstyrelsen eller generalforsamlingen.

§ 8.

I tilfælde af kredsens ophør som kreds i Danmarks Lærerforening tilfalder de til enhver tid værende midler i kredsens særlige fond, herunder eventuel fast ejendom, inventar etc. Danmarks Lærerforenings særlige fond. Ved eventuel sammenlægning med en anden kreds i Danmarks Lærerforening tilfalder midlerne i kredsens særlige fond den sammenlagte/fusionerede kreds' særlige fond.

Såfremt, der efter en konflikts afslutning betales hel eller delvis løn for den tid, konflikten har stået på, er medlemmerne, der har modtaget støtte fra kredsens særlige fond, forpligtet til at tilbagebetale det beløb, hvormed ydelser fra kredsens særlige fond og fra Danmarks Lærerforening samt lønnen tilsammen overstiger den løn, som den pågældende ville have oppebåret, såfremt konflikten ikke havde fundet sted.

§ 9.

Disse vedtægter for kreds 111's Særlige Fond er vedtaget på generalforsamlingen den 11. marts 2016.

Med hovedstyrelsens forudgående godkendelse med 2/3 flertal kan kredsstyrelsen med 2/3 flertal eller kredsgeneralforsamlingen med 2/3 flertal beslutte at anvende midler fra kredsens særlige fond til aktiviteter, hvis specifikke formål er at modvirke konflikters opståen.

§ 10

I tilfælde af kredsens ophør som kreds i Danmarks Lærerforening tilfalder de til enhver tid værende midler i kredsens særlige fond, herunder eventuel fast ejendom, inventar etc. Danmarks Lærerforenings særlige fond. Ved eventuel sammenlægning med en anden kreds i Danmarks Lærerforening tilfalder midlerne i kredsens særlige fond den sammenlagte/fusionerede kreds' særlige fond.

§ 11

Disse vedtægter for kreds 111`s særlige fond er vedtaget på generalforsamlingen den 15. marts 2024.